

**Zasady rekrutacji do klas pierwszych
Technikum Samochodowego w Lublinie
oraz Branżowej Szkoły Samochodowej I stopnia w Lublinie
od roku szkolnego 2024/2025**

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.).

1. Do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do wybranego oddziału w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunki określone w pkt 1.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego (wiodącego), matematyki i techniki;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. O kolejności przyjęć kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji, przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnianych przy rekrutacji.
5. **W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:**
wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
- **mnoży się przez 0,35;**
 - c) języka obcego nowożytnego
- **mnoży się przez 0,3.**
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z j. polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - po 35 pkt,
 - b) bardzo dobrym - po 30 pkt,
 - c) dobrym - po 25 pkt,
 - d) dostatecznym - po 15 pkt,
 - e) dopuszczającym - po 10 pkt,
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - 30 pkt,
 - b) bardzo dobrym - 25 pkt,
 - c) dobrym - 20 pkt,
 - d) dostatecznym - 10 pkt,
 - e) dopuszczającym - 5 pkt.
7. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art.135 ust.4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 18 pkt,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 17 pkt,
 - dobrym - przyznaje się po 14 pkt,
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 pkt,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 pkt.
8. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.
9. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 pkt,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 pkt,
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, innych niż wymienione w ppkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 pkt,
 - b) krajowym – 3 pkt,
 - c) wojewódzkim – 2 pkt,
 - d) powiatowym – 1 pkt.
10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.**
11. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 pkt.
12. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do wybranego oddziału dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
13. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - ww. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi

miejskami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

16. Rekrutacja prowadzona jest przy użyciu systemu elektronicznego.
17. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa do dyrektora szkoły wypełniony w systemie elektronicznym i wydrukowany wniosek.
18. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 6) wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole.
19. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 15, tj.:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - 5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 6) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

20. Dokumenty, o których mowa w pkt 19 ppkt 1 lit. b, c oraz e oraz ppkt. 2-6, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
21. Dokumenty, o których mowa w pkt 19 ppkt 2 i 3, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
22. Dokumenty, o których mowa w pkt 19 ppkt 1 lit. b, c, oraz e oraz ppkt 4-6, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
23. Oświadczenia, o których mowa w pkt 19 ppkt 1 lit. a oraz d, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
24. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.
25. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
26. Postępowanie rekrutacyjne do szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
27. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) sporządzenie i przekazanie Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.
28. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych lub list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.
29. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
30. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
31. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do

komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

32. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z przedmiotowym wnioskiem.
33. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
34. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
35. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
36. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
37. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
38. Terminarz postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny ustalany jest i podawany do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Lublin, dnia 29 lutego 2024 r.