

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Tekst ujednolicony z dnia 28 listopada 2019 r.

Obowiązuje od dnia 01 grudnia 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 2. 1. Regulamin jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391).
- 2. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

II. CELE I ZADANIA

- § 3. 1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych ukierunkowanych na specjalizację w zakresie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych.

III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- § 4. 1. Praktyki zawodowe organizowane są u pracodawców lub w Warsztatach Szkolnych Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- 2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- 3. (*uchylony*)
- § 5. 1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego.
- 2. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w terminie ustalonym w planie nauczania dla danego zawodu.
- 3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
- 4. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
- § 6. 1. Umowę o praktykę zawodową zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.

2. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
3. Umowa określa:
 - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
 - d) zakres (program) praktyki zawodowej,
 - e) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - f) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów § 2. ust. 1,
 - g) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki zawodowej wraz z kalkulacją tych kosztów,
 - h) dodatkowe ustalenia stron.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

IV. OBOWIĄZKI I OCENA UCZNIĄ

- § 7. 1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala dyrektor szkoły.
 3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
 4. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
 5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
 6. Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z niezaliczeniem praktyki zawodowej.
- § 8. 1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
 3. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotów zawodowych. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka, z informacjami o których mowa w ust. 1.
 4. Nauczyciel zaliczający uczniowi praktykę zawodową jest zobowiązany do wpisania oceny do arkusza ocen ucznia.
 5. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
 6. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 7. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 9. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 10. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie w dniu 28.11.2019 r. z datą obowiązywania od 01.12.2019 r.
- § 11. Z dniem 30.11.2019 r. traci moc „Regulamin odbywania praktyki zawodowej” z dnia 30 listopada 2017 r.

Załącznik – przykładowy wzór umowy o praktykę zawodową.

wzór umowy

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego, al. J. Długosza 10A

w Lublinie reprezentowanym przez - - z jednej strony,
a firmą

reprezentowaną przez pana - – z drugiej strony,
została zawarta umowa następującej treści:

W roku szkolnym zostaną skierowani do firmy uczniowie *Technikum Samochodowego*, kształcący się w zawodzie *technik pojazdów samochodowych* – symbol cyfrowy zawodu 311513 (nr programu 311513/MG.18, MG.43/TS/ZSS/08.2017), w celu odbycia czterotygodniowej praktyki zawodowej w okresie

Praktyka zawodowa będzie przebiegać zgodnie z ustalonym programem. Program oraz imienny wykaz uczniów stanowią załączniki do niniejszej umowy. Prawa i obowiązki stron umowy określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391).

Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....

Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku praktyk, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.

W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, obu stronom przysługuje odwołanie się do organu bezpośrednio nadzorującego każdą ze stron.

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki kierującej

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki przyjmującej

Lublin, dnia r.

Załączniki:

1. Program praktyki zawodowej
2. Wykaz uczniów

Załącznik do umowy o praktykę zawodową (WZÓR)

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ UCZNIĄ TECHNIKUM SAMOCHODOWEGO
nr programu dla zawodu 311513/MG.18, MG.43/TS/ZSS/08.2017

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych ukierunkowanych na specjalizację w zakresie obsługi i naprawy pojazdów samochodowych. W szczególności w wyniku odbycia praktyki zawodowej uczeń powinien umieć:

- wykonać czynności związane z obsługą techniczną i naprawą pojazdów samochodowych,
- obsłużyć podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie technologiczne zakładu,
- dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole i dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- ocenić jakość wykonanej pracy,
- zastosować się do zasad bhp, p.poż. i ochrony środowiska

W czasie trwania praktyki powinien być realizowany materiał nauczania zgodnie z programem nauczania dla zawodu: technik pojazdów samochodowych. Zakres materiału nauczania:

- struktura technologiczno-organizacyjna zakładu,
- obieg dokumentacji w zakładzie,
- przyjmowanie pojazdów do obsługi i naprawy,
- kontrola stanu technicznego pojazdów i ich zespołów,
- zabiegi obsługowo-naprawcze na stanowiskach i w warsztatach specjalistycznych.