



STATUT

Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie

**z dnia 25 kwietnia 2003 r. (z późniejszymi zmianami)
Tekst ujednoczony z dnia 28 listopada 2019 r.**

Obowiązuje od 01 grudnia 2019 r.

Zespół Szkół Samochodowych im. St. Syroczyńskiego w Lublinie jest spadkobiercą tradycji Szkoły Rzemieślniczej im. St. Syroczyńskiego, powołanej do życia 10 lutego 1914 r. Od 1 września 1949 w wyniku kolejnych zmian nazwy oraz upaństwowienia, Szkoła otrzymała nazwę Państwowe Szkoły Techniczne w Lublinie. Nazwę, Zespół Szkół Samochodowych w Lublinie szkoła otrzymała 5 kwietnia 1975 r. decyzją Kuratora Okręgu Szkolnego Nr O-SZ-023/104/75. 23 września 1994 r. decyzją Kuratora Oświaty w Lublinie Zespołowi Szkół Samochodowych nadano imię Stanisława Syroczyńskiego.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie określany w dalszej części Statutu skrótem "ZSS" działa na podstawie aktu założycielskiego oraz:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. „O systemie oświaty” (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 1a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215);
- 2a) *(uchylony)*;
- 2b) *(uchylony)*;
- 3) innych przepisów dotyczących szkół publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie wchodzi szkoły:

- 1) Technikum Samochodowe w Lublinie (pięcioletnie, z oddziałami dotychczasowego czteroletniego Technikum Samochodowego – do wygaśnięcia);
- 2) Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia;
- 3) *(uchylony)*;
- 4) *(uchylony)*;
- 5) Szkoła Policealna nr 9 w Lublinie (ponadpodstawowa);
- 6) *(uchylony)*;

2. *(uchylony)*

2a. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole - należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę wymienioną w ust. 1.

3. Szkoły wchodzące w skład ZSS używają nazw:

- 1) Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie Technikum Samochodowe;
- 2) Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia;
- 3) *(uchylony)*
- 4) *(uchylony)*
- 5) Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Szkoła Policealna nr 9;
- 6) *(uchylony)*

4. ZSS ma swą siedzibę w Lublinie, przy al. Jana Długosza 10a.

§ 3. Organem prowadzącym ZSS jest Miasto Lublin.

§ 3a. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ZSS jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4. Cykl kształcenia w szkołach wchodzących w skład ZSS trwa:

- 1) w Technikum Samochodowym - 5 lat; za wyjątkiem oddziałów dotychczasowego, czteroletniego Technikum Samochodowego (do wygaśnięcia oddziałów), gdzie nauka trwa 4 lata;
- 2) *(uchylony)*;
- 3) w Branżowej Szkole Samochodowej I stopnia - 3 lata;
- 4) *(uchylony)*;
- 5) w Szkole Policealnej nr 9 – 2 lata;
- 6) *(uchylony)*;

§ 5. 1. W ZSS kształcenie prowadzone jest w następujących zawodach:

- 1) *(uchylony)*;
- 1a) *(uchylony)*;
- 2) technik pojazdów samochodowych – 311513 (w Technikum Samochodowym);
- 3) *(uchylony)*;
- 4) mechanik pojazdów samochodowych - 723103 oraz elektromechanik pojazdów samochodowych – 741203 (w Branżowej Szkole Samochodowej I stopnia);
- 5) *(uchylony)*.

2. W ZSS mogą być prowadzone kwalifikacyjne kursy zawodowe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, o których mowa w ust. 1.

§ 6. W celu realizacji zadań edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego ZSS prowadzi Warsztaty Szkolne oraz współpracuje z odpowiednimi pracodawcami (na podstawie umowy zawartej między szkołą a pracodawcą).

§ 7. 1. Do realizacji zadań statutowych ZSS posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownie do kształcenia zawodowego praktycznego,
- 2) bibliotekę szkolną z wyodrębnionym centrum multimedialnym,
- 3) dwie sale gimnastyczne,
- 4) dwie szatnie,
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. *(uchylony)*

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH

§ 8. ZSS realizuje cele i zadania określone przepisami prawa oraz niniejszym Statutem, uwzględniając obowiązujące podstawy programowe w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz *Programy wychowawczo-profilaktyczne*.

§ 9. 1. *Program wychowawczo-profilaktyczny* dla każdej szkoły wchodzącej w skład ZSS uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. (*uchylony*)

3. (*uchylony*)

4. W szkołach ZSS w oparciu o *Program wychowawczo-profilaktyczny* planuje się odpowiednio działania wychowawcze i profilaktyczne na każdy nowy rok szkolny.

§ 10. Realizacja zadań, o których mowa w § 8 uwzględnia wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułów wymienionych w §5 ust. 1 oraz w odniesieniu do technikum - świadectwa dojrzałości;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia;
- 3) umożliwia dostęp do informacji ułatwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy oraz kultury ogólnej i zawodowej;
- 4a) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań i udzielanie pomocy w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych, konkursów i turniejów organizowanych przez różne instytucje i stowarzyszenia;
- 4b) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie;
- 5) stwarza warunki rozwijania samorządnych form działalności młodzieży;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach oświatowych;
- 7) stwarza warunki kształcenia postaw proekologicznych;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 10a. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów ZSS organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Szczegółowy opis tych działań zawarty jest w *Zasadach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej* stanowiących integralną część niniejszego Statutu.

§ 11. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zawarte są w *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

§ 12. *(uchylony)*

§ 13. 1. ZSS realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne ponoszą pełną odpowiedzialność za dyscyplinę i bezpieczeństwo swoich uczniów;
- 2) podczas zajęć poza terenem ZSS i w trakcie wycieczek szkolnych osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są wyłącznie pracownicy szkoły;
- 3) w trakcie przerw pełnione są dyżury nauczycielskie według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

2. Formy sprawowania indywidualnej opieki:

- 1) w klasach pierwszych przeprowadza się ankiety mające na celu rozpoznanie sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów;
- 2) uczniowie wykazujący trudności adaptacyjne mają możliwość korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
- 3) pielęgniarka zapewnia informację dla nauczycieli i wychowawców na temat uczniów z grup dyspenseryjnych;
- 4) uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej przyznawana jest pomoc materialna na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) pedagog szkolny w razie potrzeby przeprowadza wywiady środowiskowe, utrzymuje kontakt z opiekunami społecznymi i bursą.

§ 14. 1. Dyrektor ZSS powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. W klasach realizujących praktyczną naukę zawodu, zadania wychowawcy pełni ponadto opiekun klasy wyznaczony przez kierownika Warsztatów Szkolnych.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

4. Na umotywowany wniosek większości rodziców i uczniów dyrektor ZSS może dokonać zmiany wychowawcy.

§ 14a. W ZSS podejmuje się działania związane z doradztwem zawodowym. Szczegółowy opis tych działań zawarty jest w *Wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH

§ 15. Organami ZSS są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, zwana dalej „radą rodziców”;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, zwany dalej „samorządem uczniowskim”.

§ 15a. Dyrektor ZSS jest dyrektorem szkół, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 15b. Dyrektor ZSS jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 16. 1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu określają odrębne przepisy.

3. Funkcję dyrektora powierza organ prowadzący szkołę na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach może powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

4. *(uchylony)*

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 17. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością ZSS;
- 2) reprezentuje ZSS na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;

- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 12) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy;
- 13) *przeniesiony do pkt 18;*
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) odpowiada za organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych;
- 17) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor powołuje i odwołuje osoby z pełnienia funkcji kierowniczych w ZSS po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 18. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ZSS w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1a. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane

1b. Kompetencje rady pedagogicznej zawarte są w *Regulaminie Rady Pedagogicznej* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

2. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

3. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

4. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

5. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

6. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 19. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 20. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 21. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 22. 1. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

2. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 23. 1. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

2. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

3. *(przeniesiony do załącznika nr 5)*

§ 24. 1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów wszystkich szkół ZSS.

2. *(uchylony)*

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4a. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 25. 1. Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów może występować do rady pedagogicznej i dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

1a. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną *Programów profilaktyczno-wychowawczych* dla poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSS:
 - a) *(uchylony)*,
 - b) *(uchylony)*;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

1b. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1a pkt 1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin, o którym mowa w § 24 ust. 3.

§ 26. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie ZSS.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

3. Samorząd uczniowski jest organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

§ 27. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) *(uchylony)*

§ 27a. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w tym zakresie zawarty jest w *Regulaminie Rady Wolontariatu* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

§ 28. 1. W ZSS tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor szkoły;
- 2) *(uchylony)*;
- 3) *(uchylony)*;
- 4) kierownik warsztatów szkolnych;
- 5) zastępca kierownika warsztatów szkolnych;
- 6) *(uchylony)*;
- 7) kierownik gospodarczy;
- 8) główny księgowy.

2. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych ustala dyrektor ZSS.

§ 29. 1. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży:

- 1) na pierwszym spotkaniu z rodzicami (dotyczy klas pierwszych) poinformowanie przez dyrektora o dokumentach funkcjonujących w szkole oraz zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;

- 2) zapoznanie rodziców przez wychowawcę klasy z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi danej klasy;
- 3) zapoznanie rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów;
- 4) podanie rodzicom terminarza przyjęć:
 - a) dyrektora sprawującego nadzór pedagogiczny nad danym typem szkoły,
 - b) wychowawcy oddziału,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 5) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci (młodzieży) przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora sprawującego nadzór pedagogiczny nad danym typem szkoły oraz pracowników poradni wychowawczo - zawodowej;
- 6) podanie rodzicom nazw i siedziby organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się stałe spotkania z rodzicami, których daty ogłaszane są w terminarzu roku szkolnego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH

§ 30. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 31. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora ZSS, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji ZSS zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ZSS łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ZSS, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 32. 1. Podstawową jednostką organizacyjną ZSS jest oddział.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.

3. (*uchylony*)

4. Oddziały o zbyt małej liczby uczniów mogą być połączone lub rozwiązane.
5. Decyzję o rozwiązaniu oddziału lub połączeniu oddziałów podejmuje dyrektor.

§ 33. *(uchylony)*

§ 33a. 1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego (realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego typu szkoły) oraz kształcenia w zawodzie (realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, określoną w odrębnych przepisach) organizowane są w oddziałach lub w zespołach międzyoddziałowych.

2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodzie mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZSS a daną jednostką.

3. Kształcenie w zawodzie może być prowadzone w ramach kursów kwalifikacyjnych.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowej uczniów.

5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest podział na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz środków finansowych posiadanych przez szkołę.

6. *(uchylony)*

§ 34. 1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 31 ust. 3.

§ 35. *(przeniesiony do § 33a. ust. 5).*

§ 36. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, na przykład: nauczanie języków obcych, informatyki, przygotowujące do pracy zawodowej oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem

klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 34 ust. 2 lub 3.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Decyzję o organizowaniu zajęć, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor.

1) *(uchylony)*

2) *(uchylony)*

3) *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

§ 36a. Zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego mogą być prowadzone w Warsztatach Szkolnych, pracowniach ćwiczeń praktycznych, w ramach odbywania praktyki zawodowej oraz nauki jazdy.

§ 37. Organizację Warsztatów Szkolnych określa *Regulamin Warsztatów Szkolnych* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

§ 37a. Organizację pracowni ćwiczeń praktycznych określa *Regulamin pracowni ćwiczeń praktycznych* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

§ 38. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin odbywania praktyki zawodowej* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

§ 39. Zasady szkolenia uczniów w zakresie nauki jazdy oraz przepisów ruchu drogowego określa *Regulamin nauki jazdy* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

§ 40. ZSS przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 41. 1. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
- 4) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz posługiwanie się technologią informacyjną.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

6. Szczegółową organizację biblioteki podaje *Regulamin biblioteki szkolnej*, stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

§ 42. (*uchylony*)

§43. (*uchylony*)

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 44. Każdy członek szkolnej społeczności, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, ma prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
- 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych.

§ 45. Każdy członek społeczności szkolnej, jeżeli ma przyznaną władzę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.

§ 46. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.

§ 47. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada, stosownie do dojrzałości, wieku i funkcji, za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

§ 48. Zabrania się palenia tytoniu oraz e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 48a. 1. Na terenie szkoły i w miejscach odbywania zajęć warsztatowych obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które nie są pomocami dydaktycznymi (np. aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.).

2. Uczeń, który nie dostosuje się do zakazu, o którym mowa w ust. 1, podlega karze zgodnie ze statutem ZSS, a ponadto zobowiązany jest do przekazania urządzenia, z którego korzystał, w „depozyt szkolny” każdemu pracownikowi szkoły, w obecności którego złamał zakaz. Zwrotu urządzenia dokonuje się w momencie zgłoszenia się rodzica (opiekuna prawnego) lub uczniowi w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZSS

§ 49. 1. ZSS zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których jest mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 50. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi realizują, każdy w swoim zakresie, statutowe zadania szkoły.

§ 51. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowej organizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi zainteresowań i zdolności uczniów poprzez ich rozpoznanie, stosowanie indywidualizacji w nauczaniu oraz zachęcanie wyróżniających się uczniów do uczestnictwa w pozalekcyjnej działalności szkoły;
- 4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez organizowanie samopomocy koleżeńskiej, zespołów wyrównawczych, indywidualne konsultacje i stosowanie indywidualizacji w nauczaniu;
- 5) bezstronnego, obiektywnego i jawnego oceniania uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
- 6) respektowania w procesie dydaktycznym praw ucznia wynikających ze Statutu Szkoły;
- 7) poszanowania godności osobistej ucznia, jego przekonań, zapewnienia mu swobody ich wyrażania w sposób nie naruszający podobnych praw innych;
- 7a) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7b) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) informowania rodziców o wynikach ich dzieci, udzielania wyjaśnień i porad, zwłaszcza w przypadkach niepowodzeń szkolnych;

- 9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie;
- 10) uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych,
- 11) dbałości o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 12) wykonywania dodatkowych prac wynikających z organizacji procesu dydaktycznego w szkole, w tym uczestniczenia w przeprowadzaniu odpowiednio: egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;
- 13) do wykonywania w czasie ferii letnich i zimowych następujących czynności:
 - a) przeprowadzania egzaminów, o których mowa w pkt 12;
 - b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego;
 - c) opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 13a-13c, nie mogą łącznie zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni ferii.

§ 52. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

2. Prace zespołów koordynuje dyrektor.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej (programów nauczania), korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania wchodzących w skład zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) (*uchylony*).
- 6) badanie efektów kształcenia na poszczególnych etapach kształcenia.

§ 52a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 52b. Dyrektor może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 53. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala wspólnie z uczniami treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzi te zajęcia;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna indywidualna opieka tj. zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 4) w miarę potrzeby kontaktuje nauczycieli z rodzicami;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów i klasową radą rodziców w celu:
 - a) poznania i ustalenia możliwości i potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania w rozwiązywaniu konkretnych problemów,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w miarę potrzeb uzgadnia z dyrektorem lub wicedyrektorem działania wychowawcze;
- 8) stosuje odpowiednie nagrody i kary przewidziane w Statucie Szkoły;
- 9) opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi;
- 10) rozwiązuje sytuacje konfliktowe zaistniałe w oddziale;
- 11) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
- 12) dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole według ustalonych zasad;
- 13) proponuje i ustala oceny zachowania uczniów przestrzegając Wewnętrzny Systemu oceniania;
- 14) dokonuje systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych;
- 15) składa wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów.

2a. Inne zadania wychowawcy:

- 1) zakłada i prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) zakłada i prowadzi arkusze ocen uczniów,
- 3) przygotowuje świadectwa szkolne uczniów;

- 4) prowadzi zebrania z rodzicami uczniów jego oddziału.

3. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 53a. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego technikum*,
- 3) ścisła współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pracodawcami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, policją oraz placówkami systemu opieki i pomocy społecznej,
- 4) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
- 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów, doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.,
- 7) organizowanie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
- 8) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 10) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) prowadzenie dokumentacji pedagoga.

§ 54. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania zadań przewidzianych dla nich w zakresach obowiązków i regulaminie pracy.

§ 55. Pracownicy szkoły mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich uprawnień wynikających z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty;
- 2) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bhp, w atmosferze życzliwości, współpracy i poszanowania godności osobistej;
- 3) obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy;
- 4) korzystania ze wszystkich agend szkoły: biblioteki, gabinetu lekarskiego, gabinetu stomatologicznego, sprzętu sportowego i turystycznego;
- 5) nieodpłatnego, samodzielnego korzystania dla własnych potrzeb ze stanowisk napraw samochodów w sposób nie kolidujący z pracą dydaktyczną warsztatów, w uzgodnieniu z kierownictwem i zgodnie z regulaminem-Warsztatów Szkolnych;
- 6) korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej oraz funduszu socjalnego.

§ 56. Pracownicy dydaktyczni szkoły mają prawo do:

- 1) zapoznania się z materiałami zawartymi w ich teczkach osobowych;
- 2) wsparcia ze strony dyrekcji szkoły przy realizacji zadań i rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych oraz w sytuacjach konfliktowych między nimi a uczniami, rodzicami i organami nadzorującymi, jeśli konflikt dotyczy właściwie realizowanych zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) fachowej informacji i doradztwa w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz planowania i realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) korzystania z doradztwa metodycznego organizowanego przez KO, ośrodki metodyczne i akademickie oraz wyspecjalizowane placówki;
- 5) korzystania z doświadczeń pedagogicznych innych nauczycieli poprzez np. udział w lekcjach koleżeńskich, szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 57. 1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określone są w każdym roku uchwałą rady pedagogicznej uwzględniającą przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do poszczególnych szkół ZSS ujęte są w „Zasadach rekrutacji kandydatów do klas I”, co stanowi integralną część niniejszego Statutu.

1a. Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości szczegółowe kryteria przyjęcia do klasy pierwszej

1b. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) danej szkoły dyrektor ZSS powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w ZSS w ciągu roku szkolnego na zasadach określonych w przepisach oświatowych. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor.

§ 58. *(uchylony)*

§ 59. Uczniowie mają prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 2) znajomości celu lekcji swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu lekcji;
- 3) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 4) informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu nauczyciel;
- 5) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu;
- 6) jednego dnia w ciągu roku szkolnego bez ocen niedostatecznych;
- 7) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli;

- 8) najwyżej do 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednego dziennie; pisemna kontrola wiadomości z bieżącego materiału nie musi być zapowiadana;
- 9) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) pomocy nauczyciela i powtórnego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, jeżeli uczeń nie opanował materiału z przyczyn obiektywnych;
- 11) opiniowania projektu oceny zachowania;
- 12) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych;
- 13) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i feriach;
- 16) pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) korzystania z opieki medycznej zapewnionej w ZSS ;
- 18) korzystania z opieki i pomocy pedagoga szkolnego;
- 19) uczestnictwa w obozach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 20) udziału w klasowych wycieczkach turystyczno-krajoznawczych w wymiarze pięciu dni w ciągu roku szkolnego, jeżeli klasa aktywnie uczestniczy w jej organizowaniu;
- 21) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 22) bezpiecznego pobytu w szkole;
- 23) odwoływania się od kar i ocen w ustalonym trybie.

§ 60. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie ZSS;
- 2) uczenia się zgodnie z przyjętą w szkole koncepcją pedagogiczną;
- 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 5) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku, uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 6) prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zgodnie z wymogami nauczyciela;
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 10) zadbać o usprawiedliwianie swoich nieobecności na zajęciach edukacyjnych według zasad obowiązujących w szkole;
- 11) posiadać legitymację szkolną oraz nosić ustalone przez radę pedagogiczną obowiązujące emblematy szkolne (np. identyfikator);

- 12) dbać o swój schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły czyste obuwie dostosowane do rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych;
- 12a) strój ucznia winien być dostosowany do miejsca i sytuacji, w jakiej uczeń się znajduje;
- 12b) ubiór ucznia nie może:
- zawierać elementów obrażających godność i uczucia innych ludzi,
 - zawierać ozdób w postaci kolczyków, łańcuchów, wisiorków, itp., które zagrażają bezpieczeństwu w czasie zajęć szkolnych,
 - wskazywać na przynależność do subkultur;
- 12c) na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia krótkich spodenek i koszulek na ramiączkach (za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego);
- 13) punktualnie zgłaszać się na zajęcia;
- 14) w czasie planowych zajęć edukacyjnych i podczas przerw nie opuszczać terenu szkoły bez zgody kierownictwa szkoły, nauczyciela lub wychowawcy.

§ 61. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) dobre, bardzo dobre i celujące wyniki w nauce;
- 2) wzorową frekwencję i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej.

§ 62. 1. W Zespole Szkół Samochodowych mogą być przyznane następujące nagrody:

- 1) *(uchylony)*,
- 2) pochwała wychowawcy;
- 3) pochwała dyrektora ZSS przed społecznością szkolną;
- 4) list pochwalny dyrektora ZSS do rodziców lub opiekunów;
- 5) nagrody rzeczowe;
- 6) nagrody finansowe;
- 7) udział w imprezach organizowanych dla wyróżniających się uczniów.

2. *(uchylony)*:

- 1) *(uchylony)*
- 2) *(uchylony)*

3. Nagrody o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7 przyznaje dyrektor ZSS na wniosek:

- 1) wychowawcy;
- 2) organizatora szkolnego konkursu lub zawodów;
- 3) opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) kierownika warsztatów szkolnych;
- 5) nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady lub konkursu – zawodów na szczeblu wyższym niż szkolny.

4. W związku z przyznaniem lub nieprzyznaniem nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 lub 7, uczeń ma prawo do odwołania się.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, składa na piśmie do dyrektora pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego w ciągu 7 dni roboczych od dnia upublicznienia wiadomości o przyznanych nagrodach.

6. Rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w ust. 4, następuje w ciągu 7 dni roboczych od daty jego złożenia. Pisemną decyzję dyrektora otrzymuje osoba składająca odwołanie. Decyzja jest ostateczna.

§ 63. 1. W Zespole Szkół Samochodowych stosowane są następujące kary:

- 1) nagana wychowawcy;
- 2) nagana wicedyrektora odpowiedzialnego za dany typ szkoły;
- 3) nagana dyrektora szkoły;
- 4) przeniesienie do innego oddziału;
- 5) skreślenie z listy uczniów;
- 6) pokrycie kosztów za zniszczone mienie szkolne.

2. W sytuacjach drastycznego naruszenia przez ucznia pełnoletniego Statutu ZSS dyrektor lub wychowawca w porozumieniu z dyrektorem może zawiesić ucznia w czynnościach na czas wyjaśnienia sprawy.

2a. (*uchylony*)

2b. W przypadkach określonych w ust. 2 należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z procedurami obowiązującymi w ZSS.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej, (dotyczy § 63 ust.1 pkt 4, 5).

4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w § 64.

5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach:

- 1) uczeń powtarzający klasę otrzymał po pierwszym okresie (semestrze) 3 lub więcej ocen niedostatecznych;
- 2) uczeń, który po raz drugi nie otrzymał promocji w tej samej klasie;
- 3) uczeń w wyniku klasyfikacji końcoworocznej nie został klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie wystąpił do rady pedagogicznej o zgodę na egzamin klasyfikacyjny lub nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny);
- 4) uczeń, który dopuścił się w ciągu okresu (semestru) czynu przestępczego naruszającego w sposób poważny czyjeś zdrowie lub mienie (pobicie, kradzież) na terenie szkoły, stworzył sytuację zagrażającą życiu oraz naruszył dobra osobiste;
- 5) łamie w dalszym ciągu regulamin szkoły po otrzymaniu kar wymienionych w § 63 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 6;
- 6) uczeń posiada, używa lub rozprowadza na terenie szkoły napoje alkoholowe, środki odurzające, substancje psychotropowe, broń, petardy, gaz paraliżująco-obezwładniających jak i inne przedmioty powszechnie uznawane za niebezpieczne;
- 7) uczeń nie podjął nauki z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

5a (*uchylony*)

5b. Uczeń objęty obowiązkiem nauki może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4, 5, 6.

6. Skreślenie ucznia z listy uczniów jest decyzją administracyjną.

§ 64. Tryb odwołania od kary:

- 1) uczeń od kar wymienionych w § 63 ust.1 pkt 1, 2, 6, może odwołać się do dyrektora szkoły;
- 2) uczeń od kar wymienionych w § 63 ust.1 pkt 3, 4, może odwołać się do rady pedagogicznej;
- 3) ostateczną decyzję po odwołaniu podejmuje dyrektor szkoły (w zakresie kar wymienionych w § 63 ust.1 pkt 3, 4 w porozumieniu z radą pedagogiczną);
- 4) uczeń od kary wymienionej w § 63 ust. 1 pkt 5 może odwołać się w trybie postępowania administracyjnego do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 65. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 66. Dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim organizuje co najmniej raz w okresie spotkanie z uczniami, w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół Samochodowych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład ZSS mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.

4. W zaświadczeniach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład ZSS podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

5. ZSS posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

6. ZSS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady prowadzenia przez ZSS gospodarki finansowej i materiałowej określają oddzielne przepisy.

8. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie, w jakim został on zatwierdzony.

§ 68. Statut został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 25.04.2003 r. i obowiązuje od dnia 01.09.2003 r.

§ 69. Tekst ujednolicony Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone aneksem nr 1 z dnia 23.01.2004 r., aneksem nr 2 z dnia 28.01.2004 r., aneksem nr 3 z dnia 01.10.2004 r., aneksem nr 4 z dnia 22.06.2005 r., aneksem nr 5 z dnia 15.09.2006 r., aneksem nr 6 z dnia 15.09.2006 r., aneksem nr 7 z dnia 19.03.2007r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/2010 z dnia 15.10.2010 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2011 z dnia 24.10.2011 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 03/2012 z dnia 25.01.2012 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 01/2013 z dnia 10.01.2013 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2a/2013 z dnia 11.04.2013 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2014 z dnia 26.02.2014 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2014 z dnia 06.03.2014 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2015 z dnia 26.02.2015 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2015 z dnia 15.09.2015 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2016 z dnia 02.03.2016 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2016 z dnia 08.12.2016 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2017 z dnia 20.04.2017 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17/2017 z dnia 30.11.2017 r., uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2018 z dnia 30.10.2018 r. oraz uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2019 z dnia 28.11.2019 r.

§ 70. Daty wejścia w życie zmian: 26.01.2004 r., 28.01.2004 r., 01.10.2004 r., 01.09.2005 r., 18.09.2006 r., 19.03.2007 r., 15.10.2010 r., 24.10.2011 r., 25.01.2012 r., 10.01.2013 r., 01.09.2013 r., 28.02.2014 r., 06.03.2014 r., 27.02.2015 r., 01.09.2015 r., 02.03.2016 r., 08.12.2016 r., 20.04.2017 r., 01.12.2017 r., 30.10.2018 r., 01.12.2019 r.

Integralnymi częściami niniejszego Statutu są:

- 1) Wewnętrzny system oceniania
- 2) Wewnętrzny system doradztwa zawodowego
- 3) Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 5) Regulamin biblioteki szkolnej
- 6) Regulamin Warsztatów Szkolnych
- 7) Regulamin pracowni ćwiczeń praktycznych
- 8) Regulamin nauki jazdy
- 9) Regulamin odbywania praktyki zawodowej
- 10) Regulamin Rady Wolontariatu
- 11) Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 12) Ceremoniał szkolny