

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach
dodatkowych dla uczniów
realizowanych w latach szkolnych
2018/2019 i 2019/2020
w ramach projektu**

**„Profesjonalny Diagnosta - Wsparcie merytoryczne i praktyczne
w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów
i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół
Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie”**

współfinansowanego
z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014 – 2020.

Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Nr projektu: RPLU.12.04.00-06-0015/16

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:

- 1) **Projekcie**, oznacza to projekt pt.: „Profesjonalny Diagnosta - Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie”;
- 2) **Beneficjencie**, oznacza to Gminę Lublin;
- 3) **Szkole**, oznacza to Technikum Samochodowe w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie;
- 4) **Zajęciach dodatkowych**, oznacza to realizowane w ramach projektu, w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020, specjalistyczne zajęcia dodatkowe umożliwiające uczniom i uczennicom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych
- 5) **Uczestniku**, oznacza to ucznia i uczennice Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu, mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczących się na terenie województwa lubelskiego;
- 6) **Opiekunie prawnym**, oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 7) **Koordynatorze lokalnym**, oznacza to osobę wyznaczoną ze strony Szkoły do organizacji i koordynacji przebiegu zajęć dodatkowych oraz do współpracy z Beneficjentem.
- 8) **Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020**, oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału Uczestników w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu „Profesjonalny Diagnosta - Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie” w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2018 r. do 31.08.2020 r. przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin we współpracy z Zespołem Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie:

4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej poprzez rozwijanie wiedzy specjalistycznej i umiejętności praktycznych nauczycieli i uczniów Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie i doposażenie bazy dydaktycznej w nowoczesne systemy diagnostyczne do września 2020 r.
5. Działania realizowane w projekcie:
 - organizacja szkoleń i kursów doskonalących dla nauczycieli;
 - organizacja stażu dla nauczyciela u pracodawców;
 - organizacja zajęć specjalistycznych dla uczniów
 - organizacja staży dla uczniów u pracodawców;
 - doposażenie pracowni mechatroniki samochodowej.
6. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „Profesjonalny Diagnosta- Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje stanowiącego załącznik do umowy nr. 71 RPLU.12.04.00-06-0015/16-00 oraz regulaminu konkursu i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 i wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
7. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
8. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Tematyka/ zakres zajęć dodatkowych organizowanych w ramach projektu:
 - 1) **Diagnostyka komputerowa pojazdów samochodowych. Platformy informacyjne – 8 godzin, 120 osób** (15 grup x 8 osób: 2018/2019 –I półrocze - 3 grupy; 2018/2019 –II półrocze - 3 grupy; 2019/2020 –I półrocze - 3 grupy; 2019/2020 –II półrocze – 6 grup);
 - 2) **Podstawy diagnostyki układów elektrycznych – 8 godzin, 120 osób** (15 grup x 8 osób: 2018/2019 –I półrocze – 3 grupy; 2018/2019 –II półrocze – 3 grupy; 2019/2020 –I półrocze – 3 grupy; 2019/2020 –II półrocze – 6 grup);

- 3) **Diagnostyka czujników silnika cz. I – 8 godzin, 120 osób** (15 grup x 8 osób: 2018/2019 półrocze – 3 grupy; 2018/2019 –II półrocze – 3 grupy; 2019/2020 – I półrocze – 3 grupy; 2019/2020 –II półrocze –6 grup);
 - 4) **Diagnostyka czujników silnika cz. II – 8 godzin, 120 osób** (15 grup x 8 osób: 2018/2019 – I półrocze – 3 grupy; 2018/2019 –II półrocze – 3 grupy; 2019/2020 – I półrocze – 3 grupy; 2019/2020 –II półrocze –6 grup);
 - 5) **Układy hamulcowe z systemem ABS, ABS/EBV, ABS/EDS, ABS/ASR, MSR – 8 godzin, 72 osoby** (9 grup x 8 osób: 2019/2020 –I półrocze– 3 grupy; 2019/2020 – II półrocze 6 grup);
 - 6) **Diagnostyka systemów oczyszczania spalin w silnikach o zapłonie Common Rail – 8 godzin, 72 osoby** (9 grup x 8 osób: 2019/2020 –I półrocze - 3 grupy; 2019/2020 – II półrocze - 6 grup);
 - 7) **Pomiary i regulacja geometrii kół w technologii "3D" z wykorzystaniem podnośnika nożycowego - 8 godzin, 48 osób** (6 grup x 8 osób, 2019/2020 – II półrocze – 6 grup);
 - 8) **Obsługa stanowiska do kontroli oświetlenia – 8 godzin, 48 osób** (6 grup x 8 osób, 2019/2020 – II półrocze – 6 grup)
2. Łącznie w zajęciach dodatkowych weźmie udział min. 168 uczniów (168 M).
 3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę przewidzianej liczby grup oraz liczby uczestników w danym rodzaju wsparcia, bez konieczności aneksowania niniejszego regulaminu, po uzgodnieniu z Beneficjentem.
 4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany liczby kobiet i mężczyzn uczestniczących w zajęciach dodatkowych, bez konieczności aneksowania niniejszego regulaminu, po uzgodnieniu z Beneficjentem.

§ 4

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH

1. Do udziału w zajęciach dodatkowych mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - 1) Uczestnik jest uczniem/uczennicą Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie;
 - 2) Uczestnik mieszka w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczy się na terenie województwa lubelskiego;
 - 3) Uczestnik wyraża dobrowolną chęć udziału w zajęciach dodatkowych;

2. Podstawą naboru jest złożenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów aplikacyjnych:
- 1) w przypadku przystąpienia do rekrutacji do projektu po raz pierwszy:
 - a) Formularza zgłoszeniowego – w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie - w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 2 do regulaminu);
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego obowiązku informacyjnego oraz zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 3 – cz. I do regulaminu);
 - 2) w przypadku rekrutacji danego Uczestnika na kolejną formę wsparcia (tj.: jeżeli uczestnik brał udział w stażach zawodowych lub w przypadku gdy przy pierwszej rekrutacji na zajęcia dodatkowe nie zadeklarował wszystkich form wsparcia):
 - a) Informacji uczestnika o wyborze kolejnej formy wsparcia – w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny (Załącznik nr 4 do regulaminu).

§ 5

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresach: wrzesień/październik 2018 r. na zajęcia zaplanowane w roku szkolnym 2018/2019 oraz wrzesień/październik 2019 na zajęcia zaplanowane w roku szkolnym 2019/2020.
4. Osoby, które uczestniczą w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 i deklarują chęć uczestnictwa w formach wsparcia planowanych w roku szkolnym 2019/2020, składają dokumenty aplikacyjne tylko raz, zaznaczając wszystkie formy wsparcia, w których będą uczestniczyć w ramach projektu.
5. Procedura rekrutacji uczniów i uczennic obejmuje następujące etapy:
 - 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych w szkole;
 - 2) złożenie dokumentów aplikacyjnych przez uczniów zainteresowanych udziałem w stażu;
 - 3) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - 4) przygotowanie list podstawowych i list rezerwowych na podstawie zebranych dokumentów oraz pozostałych dokumentów z przeprowadzonej rekrutacji wymaganych przez Beneficjenta.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby Uczestników niż zaplanowano miejsc na zajęcia dodatkowe pierwszeństwo będą mieli uczniowie z wyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych (z ostatniego zakończonego półrocza roku szkolnego). W następnej kolejności będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Listy rezerwowe zostaną utworzone w przypadku, gdy liczba chętnych uczniów/uczennic przewyższy liczbę dostępnych miejsc na staże.
8. Status Uczestnika projektu uczeń/uczennica nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego Uczestnika tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianych programem zajęć dodatkowych nie przekroczy 20%.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika, kiedy realizacja przewidzianych programem zajęć dodatkowych przekroczyła 20% dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy prowadzący zajęcia dodatkowe zdecyduje, że realizowany dotychczas program zajęć pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego uczestnika, można przyjąć na to miejsce nowego uczestnika.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy staży zawodowych zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia dodatkowe;
 - 2) potwierdzania swojej obecności na zajęciach dodatkowych poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
 - 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu oraz poddawania się innym działaniom monitorującym;
 - 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 5) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych;
 - 6) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 7) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich nieobecności usprawiedliwiają opiekunowie prawni.
 - 8) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych na dany rodzaj wsparcia;
 - a) przekroczenie 20% nieobecności wymaga pisemnego usprawiedliwienia oraz niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji szkolnego Koordynatora

- lokalnego, w celu indywidualnego rozpatrzenia z Beneficjentem dalszego udziału w danym rodzaju wsparcia;
- b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynika z przyczyn niezależnych od uczestnika;
 - c) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników automatycznie;
 - d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia usprawiedliwienia i powzięcia decyzji o możliwości dalszego uczestnictwa w projekcie uczestnik/czka jest zobowiązany do nadrobienia materiału z zajęć, na którym był nieobecny.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnację z udziału w zajęciach dodatkowych należy zgłosić w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć dodatkowych (Załącznik nr 5 do regulaminu).
2. Formularz rezygnacji powinien być opatrzony:
 - a) podpisem pełnoletniego Uczestnika;
 - b) podpisem opiekuna prawnego – w przypadku niepełnoletniego Uczestnika;
3. W przypadku, gdy skontaktowanie się z Uczestnikiem i/lub jego opiekunem prawnym jest niemożliwe, rezygnację może złożyć Szkoła. W opisanej powyżej sytuacji Formularz rezygnacji podpisany jest przez Dyrektora Szkoły, upoważnionego przez Beneficjenta do podpisywania dokumentów w ramach projektu.
4. Rezygnację należy zgłosić Beneficjentowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących odstąpienie od projektu.

§ 8

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji projektu Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
4. Informacje zawarte w złożonych przez Uczestników dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020.



5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przekazania Beneficjentowi, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o swojej sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (sytuacja w obszarze rynku pracy, edukacji oraz informacja o nabyciu kwalifikacji czy kompetencji poprzez udział w projekcie) oraz poddaniu się w przyszłości możliwemu badaniu ewaluacyjnemu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania Uczestników projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika projektu (cz. I), Zezwolenie na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku (cz. II),
4. Informacja uczestnika o wyborze kolejnej formy wsparcia;
5. Formularz rezygnacji.

Szczegółowe informacje oraz dokumenty aplikacyjne dostępne są w:

- siedzibie Szkół biorących udział w projekcie oraz
- Biurze Projektu: Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, pok. nr 1.