

**Regulamin uczestnictwa w różnych formach
wsparcia dla nauczycieli zawodu
realizowanych w ramach projektu**

**„Profesjonalny Diagnosta - Wsparcie merytoryczne i praktyczne
w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej
dla uczniów i nauczycieli**

**Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych
im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie”**

współfinansowanego
z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Nr projektu: RPLU.12.04.00-06-0015/16

§ 1 SŁOWNIK POJEĆ

1. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o:
 - a) **projekcie**, oznacza to projekt pt.: „Profesjonalny Diagnosta – Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie”;
 - b) **beneficjencie**, oznacza to Gminę Lublin;
 - c) **uczestnikach projektu**, oznacza to nauczyciela/nauczycielkę zawodu w Technikum Samochodowym w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie;
 - d) **szkole**, oznacza to Technikum Samochodowym w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie;
 - e) **nauczycielu zawodu**, oznacza to nauczyciela/nauczycielkę teoretycznych przedmiotów zawodowych lub nauczyciela/nauczycielkę praktycznej nauki zawodu;
 - f) **Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020**, oznacza to – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników projektu w różnych formach wsparcia w zakresie aktualizowania wiedzy tj. w kursach i/lub szkoleniach i/lub stażach i/lub wizytach studyjnych w ramach realizacji projektu „Profesjonalny Diagnosta- Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie”;
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2018 r. do 31.08.2020 r. przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin we współpracy z Zespołem Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie;
3. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej poprzez rozwijanie wiedzy specjalistycznej i umiejętności praktycznych nauczycieli i uczniów Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie i doposażenie bazy dydaktycznej w nowoczesne systemy diagnostyczne do września 2020 r.
4. Działania realizowane w projekcie:
 - organizacja szkoleń i kursów doskonalących dla nauczycieli;
 - organizacja staży dla nauczycieli u pracodawców;
 - organizacja zajęć specjalistycznych dla uczniów
 - organizacja staży dla uczniów u pracodawców;
 - doposażenie pracowni mechatroniki samochodowej.

5. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „Profesjonalny Diagnosta- Wsparcie merytoryczne i praktyczne w obszarze nowoczesnej diagnostyki samochodowej dla uczniów i nauczycieli Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje stanowiącego załącznik do umowy nr. 71 RPLU.12.04.00-06-0015/16-00 oraz regulaminu konkursu i Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 i wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
6. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
7. Jeden uczestnik projektu może wziąć udział w kilku formach doskonalenia zgodnie z wcześniejszą deklaracją złożoną na etapie przygotowania projektu.
8. Uczestnik projektu składający dokumenty rekrutacyjne zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Doskonaleniem w ramach projektu zostanie objętych 12 (M) nauczycieli zawodu uczących w Technikum Samochodowym w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu, obejmuje aktualizowanie wiedzy przez nauczycieli zawodu w szczególności poprzez:
 - a) kursy lub szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem;
 - b) staże zawodowe u pracodawców;
2. Warunki dotyczące wsparcia w zakresie aktualizowania wiedzy nauczycieli/nauczycielek zawodu:
 - a) zakres doskonalenia nauczycieli zawodu jest zgodny z potrzebami wynikającymi z indywidualnej diagnozy potrzeby szkoły zatwierdzonej przez organ prowadzący;
 - b) staż nauczyciela zawodu organizowany będzie w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół w wymiarze minimum 40 godzin przez okres co najmniej 2 tygodni;
3. O terminie rozpoczęcia oraz liczbie godzin poszczególnych rodzajów wsparcia uczestnicy projektu będą informowani na bieżąco.
4. W ramach projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia dla nauczycieli zawodu w Technikum Samochodowym w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie:
 - 1) kursy i szkolenia w zakresie:
 - a) diagnostyki komputerowej pojazdów samochodowych - platformy informacyjne

- b) podstaw diagnostyki układów elektrycznych
 - c) diagnostyki czujników silnika etap 1
 - d) diagnostyki czujników silnika etap 2
 - e) wykorzystania urządzeń CDIF/3 w praktyce serwisowej -diagnoskop, oscyloskop, sterownik i generator etap I
 - f) wykorzystania urządzeń CDIF/3 w praktyce serwisowej -diagnoskop, oscyloskop, sterownik i generator etap II
 - g) układów hamulcowych z systemem ABS, ABS/EBV, ABS/EDS, ABS/ASR, MSR
 - h) bezpośredniego wtrysk benzyny: FSI, TSI, CGI, HPI, THP, EcoBoost, D-4, D-4S
 - i) diagnostyki systemów oczyszczania spalin w silnikach o zapłonie Common Rail
 - j) analizy parametrów rzeczywistych oraz interpretacji kodów błędów w systemach sterowania: silnika, klimatyzacji, komfortu, ABS, ESP, SRS
 - k) zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów
- 2) staż u pracodawcy
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę zakresu kursu lub szkolenia, stażu oraz harmonogramu. W tego typu sytuacjach szkoła jest zobligowana do poinformowania Beneficjenta i uzyskania zgody na dokonanie zmiany.

§ 5

KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1. Uczestnik projektu w chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia w zakresie aktualizowania wiedzy (kursu lub szkolenia doskonalącego, stażu,) musi być zatrudniony na stanowisku nauczyciela zawodu w szkole uczestniczącej w realizacji projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest poprawne wypełnienie i złożenie kompletu wymaganych, podpisanych dokumentów:
 - 1) w przypadku rekrutacji na pierwszą formę wsparcia dla danego uczestnika:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*);
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 2 do regulaminu*);
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 3 – cz. I do niniejszego regulaminu*)
 - d) Opinii pracodawcy dotycząca przystąpienia nauczyciela do udziału w danej formie doskonalenia zawodowego (*Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu*).
 - 2) w przypadku rekrutacji danego uczestnika na kolejną formę wsparcia:
 - a) Informacji uczestnika o wyborze kolejnej formy wsparcia (*Załącznik nr 4 do regulaminu*).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów ze względu na specyfikę zaplanowanych form wsparcia.
4. Dokumenty aplikacyjne należy składać u koordynatora lokalnego w szkole.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja na poszczególne formy doskonalenia zawodowego będzie prowadzona na bieżąco, na podstawie złożonych przez nauczycieli zawodu dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Pierwszeństwo uczestnictwa w danej formie doskonalenia zawodowego będą miały osoby, które złożyły wstępne deklaracje uczestnictwa na etapie przygotowania projektu.
4. W przypadku, gdy liczba osób, które złożyły wstępną deklarację na daną formę doskonalenia przewyższy liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu uczestnika projektu decyduje dyrektor placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. W przypadku rezygnacji osoby, która wstępnie zadeklarowała udział w Projekcie na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, o ile wynika to z aktualnych potrzeb szkoły, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej zostanie zakwalifikowany chętny nauczyciel o ile wynika to z aktualnych potrzeb szkoleniowych.
6. Procedura rekrutacji uczestników obejmuje następujące etapy:
 - a) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych w szkołach zawodowych biorących udział w projekcie;
 - b) złożenie dokumentów aplikacyjnych przez nauczycieli zainteresowanych udziałem w projekcie;
 - c) weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych;
 - d) utworzenie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia
7. Status uczestnika projektu nauczyciel/nauczycielka zawodu nabywa z datą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, tj. w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/kursu/stażu/studiów podyplomowych/wizyty studyjnej dla grupy.

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia, staże;
 - 2) potwierdzania swojej obecności na zajęciach, stażach poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
 - 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
 - 5) w przypadku wsparcia umożliwiającego uczestnikom zdobycie dodatkowych uprawnień – do przystąpienia do egzaminu lub procesu certyfikacji;

- 6) przekazywania danych niezbędnych do przygotowania certyfikatu/zaświadczenia/świadectwa podmiotowi realizującemu szkolenie/kurs/staż.
- 7) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianach dotyczących stosunku zatrudnienia zmianie swoich danych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 9) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
- 10) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w poszczególnych formach wsparcia;
- 11) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych na dany rodzaj wsparcia;
 - a) przekroczenie 20% nieobecności wymaga pisemnego usprawiedliwienia;
 - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynikała z przyczyn niezależnych od uczestnika;
2. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy doskonalenia.
3. Aby otrzymać dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia uczestnik Projektu nie może przekroczyć 20 % nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, stażach, wizytach studyjnych, a także zobowiązany jest do zdania zaliczeń i egzaminów lub wypełnienia testów sprawdzających nabycie wiedzy i/lub umiejętności.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem. Rezygnacja powoduje skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników danej formy wsparcia.
2. Po rozpoczęciu udziału w danej formie wsparcia uczestnik projektu może zrezygnować w uzasadnionych przypadkach tylko jeżeli realizacja zajęć nie przekroczy 20% godzin przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny losowej, nieznannej przez uczestnika projektu przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych do Projektu.
4. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników może nastąpić w wypadku opuszczania zajęć bez zgłoszenia rezygnacji, w szczególności nieusprawiedliwionej absencji powyżej 20% godzin zajęć, niewykonywania przez uczestnika projektu obowiązków związanych z poddawaniem się monitoringowi i ewaluacji, a także w razie podania nieprawdziwych danych mających wpływ na zakwalifikowanie uczestnika projektu.
5. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca postanowi o braku dofinansowania udziału uczestnika projektu w danej formie wsparcia lub postanowi o konieczności zwrotu dofinansowania w całości lub części, w związku z zaistnieniem sytuacji

opisanych w ust. 4, uczestnik projektu jest zobowiązany dokonać na rzecz Beneficjenta zwrotu poniesionych kosztów na organizację danej formy wsparcia.

§ 9

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji projektu Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przekazania Beneficjentowi danych niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz poddaniu się w przyszłości możliwemu badaniu ewaluacyjnemu, tj. (tj. dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Regulamin oraz wszystkie dokumenty aplikacyjne dostępne są w:
 - a) Biurze Projektu tj. w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, Lublin p.1;
 - b) sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent. Zastosowanie mają dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w latach 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników projektu.

Szczegółowe informacje dostępne są:

- w Biurze Projektu, tj. Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin ul. Narutowicza 37/39, pok. nr 1

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (cz. I), Zezwolenie na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku (cz. II),
4. Informacja uczestnika o wyborze kolejnej formy
5. Opinia pracodawcy dotycząca przystąpienia nauczyciela do udziału w danej formie doskonalenia zawodowego.
6. Formularz rezygnacji.

Lublin, dnia 27 kwietnia 2018 r.