

Lublin, dnia

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania z kodem pocztowym)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(nr telefonu)

Pan Dyrektor
Zespołu Szkół Samochodowych
im. Stanisława Syroczyńskiego
w Lublinie

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa

.....
w zawodzie

Szkołę ukończyłem w roku (klasa))

Duplikat świadectwa jest mi potrzebny

.....
Oświadczam, że

.....
(proszę opisać, co się stało z oryginałem)

Załącznik:

.....
(czytelny podpis)

1.dowód wniesienia opłaty za duplikat w wysokości 26zł

(nr konta do wpłaty: PEKAO S.A. Lublin 15 1240 1503 1111 0010 0168 6253)

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu oraz jakiego dokumentu dotyczy opłata.

Podstawa prawna wydania duplikatu świadectwa:

1. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2023 r. poz.2111, z późn. zm.).

2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.*

Duplikat świadectwa otrzymałem:

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Duplikat świadectwa wydano na podstawie dowodu osobistego serii
wydanego przez w dniu

Lublin, dnia

Podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe gromadzone w związku z wydaniem duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

1. Administratorem danych zawartych we wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości oraz danych zawartych na dowodzie wniesienia opłaty za duplikat jest szkoła, która wydaje duplikat tj.: **Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie**; dane adresowe: **aleja Jana Długosza 10A, 20-054 Lublin**.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: zss@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości przez szkołę, a następnie w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. obowiązek prawny administratora, o którym mowa w art. 6 ust.1.lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz obowiązek archiwizacji dokumentów wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin – zarządzenie nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. „w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin”.
5. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia celów określonych w ust. 3, a następnie przez okres archiwalny wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zgodnie z JRWA tj. B50.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: Urząd Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz inne organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wydania duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

Przyjęto do wiadomości